

Norme generali per la gestione dei permessi

Il Direttore Generale dell'Azienda Consorziale Trasporti di Reggio Emilia, anche tramite delega a personale appositamente delegato potrà provvedere al rilascio od al rinnovo delle categorie di autorizzazioni, indicate in tabella.

Potrà anche operare eventuali singole e minime **deroghe** alle prescrizioni imposte, previo assenso del proprio Consiglio d'Amministrazione. Ciò potrà avvenire qualora si presentino situazioni di utenti con peculiari esigenze di mobilità nelle zone pedonali od a traffico limitato.

In luogo della esibizione dei vari **documenti necessari** per il rilascio od il rinnovo delle singole autorizzazioni, Il Direttore Generale dell'Azienda Consorziale Trasporti di Reggio Emilia può chiedere, per ogni singola categoria di permessi, anche solo dichiarazioni sottoscritte dagli interessati, attestanti la titolarità o la sussistenza dei requisiti previsti dalla presente ordinanza.

La **validità** delle autorizzazioni è subordinato al pagamento della tariffa di accesso nelle zone pedonali ed a traffico limitato, ove previsto dalla presente ordinanza, sia con pagamento forfetario, annuale o pluriennale, sia con pagamento temporaneo.

Le autorizzazioni ed i permessi devono essere esposti sul parabrezza dei veicoli, in modo ben visibile dall'esterno.

I conducenti dei veicoli autorizzati al transito ed alla sosta sono tenuti ad attenersi alle prescrizioni ed al rispetto della segnaletica stradale esistente. Qualora vengano meno le condizioni per le quali si è provveduto al rilascio dell'autorizzazione, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, l' Azienda Consorziale Trasporti di Reggio Emilia o il Comando Polizia Municipale provvederà al ritiro del titolo autorizzatorio.

Il **mancato pagamento della tariffa prevista** per l'accesso nelle zone pedonali ed a traffico limitato comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada.